



Governo do Estado de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2021
PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2021
PROCESSO Nº 19301.003069/2020.81 – DETRAN-RR

Aos **11 dias do mês de outubro de 2021** na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação do DETRAN-RR – CPL/DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, n.º 4214 – Aeroporto – CEP: 69305-455 – Boa Vista - RR, neste ato representado por seu Diretor Presidente, **IGO GOMES BRASIL**, em conjunto com o(a) Pregoeiro(a), Sr(a). **NASSER NADER MADEIRA ABDALA**, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica; do Decreto Estadual nº 29.468-E de 13/10/2020, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, no âmbito da administração pública do Estado de Roraima; do Decreto Estadual nº 29.467-E de 13/10/2020 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de outro lado à empresa **M. M. C. COMERCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSOES LTDA, CNPJ: 09.279.345/0001-09**, vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representado por seu representante legal ou procurador, conforme documentos comprobatórios resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço do objeto discriminado na Cláusula Primeira - OBJETO, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

Ordem de Classificação	Empresa(s) Classificada(s)	Valor Total anual do(s) Lote(s) (R\$)
1º lugar	M. M. C. COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSOES LTDA, CNPJ: 09.279.345/0001-09	R\$ 351.600,00

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O Presente Registro de Preços constitui *Eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de impressões e cópias, incluindo fornecimento de todos os suprimentos, exceto papel, software de solução para gerenciamento de bilhetagem de cópias, impressões, equipamentos necessários para a execução dos serviços, com manutenções corretivas e preventivas ON SITE e sem dedicação exclusiva de mão de obra, instalação nas dependências do DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA E SUAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento, conforme as seguintes especificações:*

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL MENSAL (R\$)
01	ESPECIFICAÇÃO MODELO I MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO: <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos novos de primeiro uso e em linha de produção • Tecnologia de impressão Laser ou LED • Funções de impressão, digitalização, cópia e fax • Placa de rede já instalada • Painel de LCD ou touchscreen colorido • Função duplex, sem intervenção do usuário • Velocidade mínima de impressão 42 (quarenta e duas) páginas por minuto em A4 ou carta • Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script • Resolução mínima de impressão 1.200 x 1.200 dpi • Processador de no mínimo 600Mhz • Possuir memória RAM padrão de no mínimo 256MB, expansível para 512MB • Formato de impressão: até ofício • Recurso de impressão mediante senha (impressão segura) 	Unidade	70	HP 432	200,00	14.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos • Capacidade de entrada de no mínimo 250 folhas • Bandeja multiuso de no mínimo 50 folhas • Gramatura de 60 a 200 g/m² • Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 100.000 páginas • USB para impressão direta através de dispositivos móveis • Recursos de cópia: • Cópias contínuas de 1 a 99 • Ampliação e redução em zoom 25% a 400% • Recursos de digitalização: • Vidro de exposição: até A4 • Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas • Digitalização duplex sem intervenção do usuário • Resolução mínima da digitalização 600 dpi • Formatos de saída: PDF, PDF/A, JPEG e XPS, • Digitalizar para: E-mail, Pasta (SMB/FTP) e USB, sem utilização de microcomputador 					
	Digitalização em preto/branco e colorida					
02	<p>ESPECIFICAÇÃO MODELO II MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de produção • Tecnologia de impressão Laser ou LED • Funções de impressão, digitalização e cópia • Placa de rede já instalada • Pannel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas • Função duplex, sem intervenção do usuário • Velocidade mínima de impressão 50 (cinquenta) páginas por minuto em A4 ou carta • Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script • Resolução mínima de impressão 1.200 x 1.200 dpi • Processador de no mínimo 1.2GHz • Possuir memória RAM padrão de no mínimo 1,5GB ou superior • Hard Disk de no mínimo 160GB • Formato de impressão: até ofício • Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do pannel com recursos AD (Active Directory) • Recurso de impressão mediante senha (impressão segura) • Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos • Capacidade de entrada de no mínimo 500 folhas • Bandeja multiuso de no mínimo 50 folhas • Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 120.000 páginas • Equipamento deve possuir plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar soluções tais como recursos de bilhetagem, pull printing, follow-you e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão • Recursos de cópia: • Cópias contínuas de 1 a 999 • Ampliação e redução em zoom 25% a 400% • Recursos de digitalização: • Vidro de exposição: até ofício • Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas • Digitalização duplex em passagem única sem intervenção do usuário • Eliminar página em branco na digitalização (solução 	Unidade	10	HP E52645	330,00	3.300,00

	nativa ou via software) <ul style="list-style-type: none"> • O Equipamento deve possuir função de recorte "Crop" para ajuste de imagem com remoção de bordas (solução nativa ou via software) • O Equipamento deve possuir recurso de orientação automática no processo de digitalização, garantindo que o usuário visualize o conteúdo digitalizado na posição correta, sem a necessidade de rotacionar as imagens, mesmo que estas tenham sido inseridas de ponta cabeça no ADF (solução nativa ou via software) • Solução no processo de digitalização que corrige o alinhamento da imagem de forma automática caso o original seja puxado torto pelo ADF, evitando o retrabalho para os usuários (solução nativa ou via software) • Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF e PDF-pesquisável (OCR) nativo no equipamento sem uso de software adicional • Digitalização para: E-mail, pasta, pen drive e SharePoint • Resolução mínima da digitalização 600 dpi Digitalização em preto/branco e colorida					
SERVIÇOS DE IMPRESSÕES:						
03	• Impressão/Cópia Formato A4 Monocromática	unidade	200.000	IMPRESSÃO CÓPIA	0,06	12.000,00
<i>Valor total mensal R\$ 29.300,00 (vinte e nove mil e trezentos reais)</i> <i>Valor anual total: R\$ 351.600,00 (trezentos e cinquenta e um mil e seiscentos reais)</i>						

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação;

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o DETRAN-RR não será obrigado a adquirir o material/serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A Ata de Registro de Preços, durante sua Vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem, nas mesmas condições previstas neste instrumento;

3.2 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme §4º, do Art. 26 do DECRETO ESTADUAL Nº 29.467-E DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

3.3 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme §5º, do Art. 26 do DECRETO ESTADUAL Nº 29.467-E DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

3.4 - O fornecedor beneficiário da ARP deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido, conforme §1º, do Art. 26 do DECRETO ESTADUAL Nº 29.467-E DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30(trinta)dias da Requisição expedida pelo DETRAN/RR, justificado o prazo em face da distância Geográfica do Estado de Roraima em Relação aos grandes centros comerciais.

4.2 - Os equipamentos serão entregues e instalados no DETRAN/RR, localizado na AV. Brigadeiro Eduardo Gomes, Nº 4214, Bairro Aeroporto, e unidades descentralizadas, todos endereços no Estado de Roraima, no horário das 8h às 14h, sob a supervisão da Divisão de Tecnologia da Informação.

4.3 - Eventual mudanças no endereço de entrega dos materiais/equipamentos será informada prévia e oportunamente a contratada, sem que acarrete ônus ao contratante.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de contratar o objeto, o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN-RR convocará a empresa cujo preço foi registrado para a retirada da respectiva nota de empenho;

5.2 - As convocações de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do DETRAN-RR, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente a retirada da Nota de Empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais/serviços, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

5.4 - É facultativo ao DETRAN-RR, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata de Registro de Preços, ou contrato, ou recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, ou ainda quando o DETRAN-RR a rescindir a contratação por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua Publicação;

6.2 - Referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo nessa contagem excluir-se o primeiro e incluir-se o último dia útil;

6.3 – Os Contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 – Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP N° 010/2021.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 – Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP N° 010/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do material;

9.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução dos serviços deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento;

9.3 - Os materiais/serviços deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP N° 010/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

11.1 - Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado;

11.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo DETRAN-RR para alteração, por aditamento, do preço da Ata;

11.3 – O novo preço somente será válido após sua publicação no Diário Oficial do Estado e, para efeito do pagamento de fornecimento porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

11.4 – O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela CONTRATADA, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

12.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP Nº 010/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

Automaticamente:

- Por decurso de prazo de vigência;
- Quando não restarem fornecedores registrados.

13.2 - O Proponente terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido, quando:

- Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;
- A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido;

Por iniciativa do DETRAN-RR, quando:

- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

13.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

13.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO

14.1 – Os materiais objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo DETRAN-RR;

14.2 - A emissão das ordens de execução, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante;

14.3 - O prazo para assinatura do Contrato e/ou retirada da nota de empenho será de até 02 (dois) dias úteis da data da comunicação ao fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Boa Vista - RR, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

IGO GOMES BRASIL **NASSER NADER MADEIRA ABDALA**
Diretor Presidente DETRAN-RR **Pregoeiro(a) CPL/DETRAN-RR**

Carlos Alberto Pires Cardoso
Diretor Comercial
CPF Nº 484.475.876-49

M. M. C. COMERCIO E SERVICOS DE IMPRESSOES LTDA,
CNPJ: 09.279.345/0001-09



Documento assinado eletronicamente por **Nasser Nader Madeira Abdala, Pregoeiro**, em 11/10/2021, às 09:16, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALBERTO PIRES CARDOSO, Usuário Externo**, em 11/10/2021, às 12:07, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Igo Gomes Brasil, Diretor Presidente**, em 11/10/2021, às 12:27, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **3101531** e o código CRC **598FCEE9**.